



Rennes, le 23/02/2026

OFFRE D'EMPLOI
UN(E) GESTIONNAIRE PAYE
en contrat à durée déterminée au sein de la Direction Générale

Depuis **1985**, l'**ARASS** (Association pour la **R**éalisation d'**A**ctions **S**ociales **S**pécialisées) est un acteur engagé qui intervient sur le champ de la **protection de l'enfance** et du secteur **médico-social**. Elle emploie plus de **500 professionnels** qui s'investissent dans le cadre d'actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques **auprès de plus de 2 300 enfants, adolescent.es, jeunes majeur.es** sur les départements de l'Ille et Vilaine (35), des Côtes d'Armor (22) et du Morbihan (56).

L'ARASS poursuit son développement et œuvre à la **création de services innovants** afin d'apporter des réponses en adéquation avec les besoins de prise en charge et d'accompagnement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes **sur la région Bretagne**.

La direction générale est garante de la mise en œuvre du projet associatif et a la responsabilité du fonctionnement, de l'animation et de l'administration générale des établissements et services. Elle est force de propositions auprès du Conseil d'Administration et du Président et contribue à la prise de décisions stratégiques pour l'Association.

5 Missions principales lui sont dévolues (la stratégie et la gestion de projets, la qualité, les RH, les finances et le soutien et l'accompagnement aux établissements).

- **Contrat à durée déterminée (jusqu'au 31 mai 2026)**
- **Temps plein (1 ETP)**
- **Prise de poste**, le 1^{er} mars 2026.
- Rémunération selon la CC 66
- Poste situé à la Direction Générale de l'ARASS à **Rennes**
- **Avantages** : congés supplémentaires (**18 congés trimestriels par an qui viennent s'ajouter aux 25 jours ouvrés de congés payés**), mutuelle (participation employeur et CSE).

MISSIONS PRINCIPALES :

Assurer une gestion complète de la paie (logiciel Alfa Grh) pour certains établissements :

- Saisie des variables ;
- Calcul et contrôle des bulletins de salaire ;
- Génération et transmission des DSN ;
- Gestion de la prévoyance (indemnité journalière de sécurité sociale et complémentaire) ;
- Gestion de la mutuelle (contrôle des adhésions).
- Gérer le GTA (Planning Next) pour les établissements dont vous assurez le traitement paie.

PROFIL :

- Diplôme de gestionnaire paie exigé ;
- Expérience souhaitée, mais débutant accepté.

Les candidatures (**CV, lettre de motivation**) doivent être adressées, par mail, **dès que possible**, de préférence par mail : siege@arass.fr

A l'attention de :

Monsieur PANIS Emmanuel
Directeur Général
ARASS – Direction Générale
2 rue Micheline Ostermeyer 35000 RENNES

Information aux candidat.es

Sauf indication contraire de votre part, nous conserverons votre dossier de candidature pendant une durée maximale de 24 mois. A l'issue, vos données personnelles seront totalement supprimées de nos fichiers.

