



Rennes, le 23/02/2026

## OFFRE D'EMPLOI

### Un.e Chargé.e de mission déploiement logiciel comptable

#### En contrat à durée déterminée

Au sein de la Direction Générale de l'ARASS

Depuis 1985, l'**ARASS** (Association pour la **R**éalisation d'**A**ctions **S**ociales **S**pécialisées) est un acteur engagé qui intervient sur le champ de la **protection de l'enfance** et du secteur **médico-social**.

Elle emploie plus de **500 professionnels** qui s'investissent dans le cadre d'actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques **auprès de plus de 2 300 enfants, adolescents et jeunes majeurs** ayant des difficultés d'adaptation sur les départements de **l'Ille et Vilaine (35)**, des **Côtes d'Armor (22)** et du **Morbihan (56)**.

**L'ARASS poursuit son développement** et œuvre à la **création de services innovants** afin d'apporter des réponses en adéquation avec les besoins de prise en charge et d'accompagnement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes **sur la région Bretagne**.

La **Direction Générale** est garante de la mise en œuvre du projet associatif et a la responsabilité du fonctionnement, de l'animation et de l'administration générale des établissements et services. Elle est force de propositions auprès du Conseil d'Administration et du Président et contribue à la prise de décisions stratégiques pour l'Association.

Cinq missions principales lui sont dévolues : la stratégie et gestion de projets ; la qualité ; les RH ; les finances ; le soutien et l'accompagnement aux établissements.

Dans le cadre de sa transformation digitale, l'**ARASS recrute un(e) comptable** pour piloter et accompagner le **déploiement de nouvelles solutions numériques** destinées à faciliter le travail des équipes en établissement, à **sécuriser les flux financiers, à faciliter leur intégration en comptabilité...**

- **Contrat à durée déterminée (8 mois)**
- Temps plein (1 ETP)
- Poste à pourvoir **dès que possible**
- Travail du lundi au vendredi
- Rémunérations selon les conditions de la Convention Collective 66
- **Avantages : congés supplémentaires (18 jours de congés trimestriels par an** qui viennent s'ajouter aux 25 jours annuels de congés payés), mutuelle (**participation employeur et CSE**).
- Poste basé au siège social à Rennes

#### MISSIONS :

Rattaché(e) à la responsable comptable et en lien avec elle, vous jouez un rôle clé à l'interface entre les équipes opérationnelles, la comptabilité et les outils numériques.

Vos missions :

- Participer au déploiement et à l'amélioration de solutions digitales à destination des équipes en établissement
- Sécuriser les flux (dépenses, recettes, justificatifs) en vue de leur intégration comptable
- Paramétrer les outils pour garantir la conformité comptable et réglementaire
- Accompagner les utilisateurs terrain : formation, support, bonnes pratiques
- Collaborer avec les équipes comptables pour optimiser les processus de traitement
- Contribuer à l'automatisation et à la fiabilisation des écritures comptables
- Participer à des projets d'amélioration continue des processus financiers

## **PROFIL ET COMPETENCES REQUIS :**

- Formation en **comptabilité / gestion / finance**
- Expérience en comptabilité (générale, analytique ou fournisseurs/clients)
- Appétence forte pour les **outils numériques** et les projets de transformation digitale
- **Capacité à comprendre les enjeux terrain et à faire le lien avec les exigences comptables**
- Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'analyse
- **Aisance relationnelle et pédagogie**

Une expérience sur des outils de dématérialisation, ERP ou solutions de gestion des notes de frais / achats serait un plus.

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

- Un poste à forte valeur ajoutée, au cœur de la transformation digitale
- Des missions transverses mêlant comptabilité, outils et accompagnement des équipes

Les candidatures (*CV + lettre de motivation*) doivent être adressées, dès que possible, de préférence **par mail** : [siege@arass.fr](mailto:siege@arass.fr)

à l'attention de:

Monsieur PANIS Emmanuel  
Directeur Général  
ARASS – Direction Générale  
2 rue Micheline Ostermeyer 35000 RENNES

Les entretiens avec le jury de recrutement auront lieu le **16 mars 2026**

### **Information aux candidat.es :**

Sauf indication contraire de votre part, nous conserverons votre dossier de candidature pendant une durée maximale de 24 mois. A l'issue, vos données personnelles seront totalement supprimées de nos fichiers.