



Rennes, le 26/04/2024

## OFFRE D'EMPLOI

### UN.E DIRECTEUR.TRICE D'ETABLISSEMENT

En contrat à durée indéterminée

Pour un des établissements de l'ARASS : **LE RESTO**

Depuis 1984, l'**ARASS** (Association pour la Réalisation d'Actions Sociales Spécialisées) est un acteur engagé qui intervient sur le champ de la **protection de l'enfance** et du secteur **médico-social**. Elle emploie plus de **450 professionnels** qui s'investissent dans le cadre d'actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques **auprès de plus de 2 300 enfants, adolescent.es, jeunes majeur.es** sur les départements de l'Ille et Vilaine (35), des Côtes d'Armor (22) et du Morbihan (56).

L'**ARASS** poursuit son **développement** et œuvre à la **création de services innovants** afin d'apporter des réponses en adéquation avec les besoins de prise en charge et d'accompagnement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes **sur la région Bretagne**.

L'**ARASS** recrute **un/une Directeur.trice pour son établissement LE RESTO** (comprenant une MECS, un service de milieu ouvert et un service pour mineurs non accompagnés) **sur Pontivy**.

- **Contrat à durée indéterminée**
- **1 ETP**
- À pourvoir **dès que possible**
- Rémunération selon la CCN 66 (reprise d'ancienneté selon les conditions de la convention collective)
- Statut **cadre en forfait jours** (209 jours travaillés par an)
- **Avantages** : congés supplémentaires (**18 jours de congés trimestriels par an, 18 jours de repos cadre pour l'année 2024**), compte épargne temps (**CET**), mutuelle, œuvres sociales (**chèques vacances**)
- **Poste avec des astreintes** éducatives et associatives
- Basé à **Pontivy**

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe, **dans le respect du projet associatif stratégique**, des dispositions législatives, règlementaires et conventionnelles, vous êtes le/la garant.e du bon **fonctionnement de l'établissement**, de la **qualité de l'accompagnement** des jeunes confiés, du **respect des règles de santé, sécurité et conditions de travail** des professionnels, de son **adaptation aux évolutions législatives et réglementaires** et de sa pérennité.

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Vous vous inscrivez et vous **contribuez à la dynamique associative** ;
- Vous êtes en charge de la gestion optimisée de l'établissement : administratif, financier, RH, logistique, sécurité, santé et bien-être au travail ;
- Vous initiez et animez la réécriture du projet d'établissement en y associant les professionnel.les ;
- Vous êtes le/la garant.e de la mise en œuvre du projet d'établissement : qualité des prises en charge, actions éducatives et pédagogiques mais également de l'amélioration permanente des conditions d'accueil et d'accompagnement des enfants et des jeunes ;
- Vous impulsez de nouveaux projets en lien avec les besoins repérés sur le territoire, l'évolution des politiques publiques et nos financeurs ;
- Vous êtes attentif à l'évolution des problématiques et des pratiques professionnelles et vous favorisez l'innovation dans le cadre d'une organisation prenant en compte la QVCT ;
- Vous veillez à la mise en œuvre des processus d'évaluation et de démarche qualité ;
- Vous participez à des temps d'échange réguliers avec la Direction générale (**déplacement au siège social basé à Rennes**), **tous les 15 jours en présentiel**.

## **PROFIL ET COMPETENCES REQUIS :**

- **Diplôme de niveau 7 (CAFDES ou Master...)**, orienté vers la gestion des organisations **ou diplôme de niveau 6**
- **Expérience significative** dans la direction d'un établissement **exigée** ;
- Expérience dans le champ de la protection de l'enfance et/ou médico-social souhaitée et très bonne **connaissance du cadre légal, des dispositifs de protection de l'enfance** ainsi que des problématiques des jeunes accueillis ;
- Capacité à conduire le changement, à fédérer autour d'un projet associatif, à impulser une dynamique, à savoir déléguer et travailler collaborativement ;
- Finesse d'analyse et vision stratégique qui confortent une **gestion proactive et engagée de l'ensemble des missions** ;
- Qualités relationnelles, **sachant faire preuve d'écoute active, de communication bienveillance (*intelligence émotionnelle*) et de courage managérial** ;
- Maîtrisant la communication orale et écrite vous savez rendre compte naturellement et efficacement ;
- Votre posture professionnelle est en adéquation avec les valeurs fortes portées par l'ARASS sur un plan humain et sociétal.

Les candidatures (**CV, lettre de motivation, photocopie diplômes et certificats de travail**) doivent être adressées **exclusivement** par mail : [siege@arass.fr](mailto:siege@arass.fr)

**Dès que possible,**

Sous référence : ARASS-DG-CDI-DE-2024-03 à :

**Monsieur le Directeur Général**

ARASS – Direction Générale

2 rue Micheline Ostermeyer, 35000 RENNES

**Processus de recrutement :**

**Les candidat.es** dont le profil est **en adéquation avec le poste** seront contactés par téléphone en vue de :

-Un premier **rendez-vous** avec la **Direction générale**

-Un temps d'**échange avec des pairs** (directeurs/directrices d'établissement ARASS)

-Un **dernier entretien** avec le **Directeur général** et les membres du bureau du **conseil d'administration**

L'ensemble du processus de recrutement sera réalisé dans un délai très rapproché

**Information aux candidat.es :**

Sauf indication contraire de votre part, nous conserverons votre dossier de candidature pendant une durée maximale de 24 mois. A l'issue, vos données personnelles seront totalement supprimées de nos fichiers.