



Rennes, le 15/04/2022



MAITRE/MAITRESSE DE MAISON (H/F)

Depuis 1984, l'**ARASS** (Association pour la **R**éalisation d'**A**ctions **S**ociales **S**pécialisées) est un acteur engagé qui intervient sur le champ de la **protection de l'enfance** et du secteur **médico-social**.

Elle emploie plus de **370 professionnels** qui s'investissent dans le cadre d'actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques **auprès de plus de 1 700 enfants, adolescents et jeunes majeurs** ayant des difficultés d'adaptation sur les départements de **l'Ille et Vilaine** (35), des **Côtes d'Armor** (22) et du **Morbihan** (56).

L'ARASS poursuit son développement et œuvre à la **création de services innovants** afin d'apporter des réponses en adéquation avec les besoins de prise en charge et d'accompagnement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes **sur la région Bretagne**.

L'ARASS recrute pour l'établissement AEREA de Rennes (Etablissement accueillant 200 jeunes dans 11 services) pour le service Le Pavillon (composé d'un collectif, d'un appartement sur site et d'appartements de grande proximité) qui accueille des adolescents âgés de 13 à 18 ans.

- 2 ETP
- CDI en temps plein
- Poste à pourvoir début Juin
- Conditions selon CC 66, 18 congés trimestriels/an, prime de suggestion

MISSIONS :

- Assurer la continuité de la prise en charge des adolescents accompagnés
- Accompagner les personnes dans l'apprentissage des règles et gestes de la vie quotidienne
- Entretien des locaux et créer un cadre de vie agréable
- Gérer et Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits alimentaires, d'entretien
- Elaborer des repas et les menus en lien avec les règles de l'équilibre alimentaire
- Participer aux réunions d'équipe
- Développer le partenariat en lien avec les sujets de développement durable

PROFIL :

QUALIFICATION REQUISE : Formation ou expérience de Maître(Maîtresse) de Maison

Savoir-faire

- Maîtrise normes hygiène et sécurité
- Maîtrise d'un budget pour un service, gestion de l'économat
- Diplomatie, adaptabilité, créativité
- S'impliquer dans le travail d'équipe dans un esprit de réelle coopération.
- Appétence pour la pédagogie
- Permis de conduire indispensable

Savoir-être professionnels

- Capacité à rendre compte de l'activité
- Capacité à gérer des conflits
- Autonomie
- Réactivité
- Posture professionnelle en adéquation avec les valeurs fortes portées par l'Association sur un plan humain et sociétal (Bienveillance, travail collaboratif, écoute, partage...)

Les candidatures (CV + *lettre de motivation*) doivent être adressées au plus tard le 15 Mai 2022

Jury mi-Mai 2022

Sous référence : INT-AEREA-2022/3 à :

Madame La Directrice Aude BOULBENNEC

ARASS – AEREA- Sphère A

14, rue Hersart de la Villemarqué 35 000 RENNES

aerea@arass.fr

Information aux candidat.es

Sauf indication contraire de votre part, nous conserverons votre dossier de candidature pendant une durée maximale de 24 mois. A l'issue, vos données personnelles seront totalement supprimées de nos fichiers.

Siege social & Direction Générale

Association
pour la Réalisation
d'Actions Sociales Spécialisées

2 RUE MICHELINE OSTERMEYER – 35000 RENNES
Tél. : 02 99 51 69 00 – Fax : 02 99 51 36 51 – Courriel : siege@arass.fr
Site internet : www.arass.fr